

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
---	-------------------------	------------------------	-----------------------	--

SUELOS / PAVIMENTOS EN GENERAL

Barrido húmedo completo del pavimento con mopa de microfibra y extracción/fregado de manchas adheridas visibles a simple vista. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Aspirado de alfombras, moquetas y felpudos donde se observe polvo o suciedad, y también la eliminación de manchas visibles a simple vista.	Semanal	Quincenal	Semanal	Semanal
Fregado completo de pavimentos duros y sintéticos (o aspirado completo y a fondo de pavimentos téxtiles: alfombras, moquetas y felpudos)	Quincenal	Mensual	Mensual	Quincenal
Tratamientos de base de pavimentos sintéticos y duros calcáreos: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado y desgastadas, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: decapado preliminar y posterior aplicación de emulsiones antideslizantes para abrillantar, utilizando la maquinaria más adecuada para cada tipología.	E2	E2	E2	E2
Tratamientos de base de pavimentos textiles: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: método de inyección/extracción o método de champuneado con espuma con maquinaria adecuada.	E2	E2	E2	E2
Tratamiento de base de pavimentos de madera: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado y desgastadas, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: limpieza a fondo, acuchillado (si es necesario) y aplicación de el barniz, cera o laca adecuada.	E2	E2	E2	E2

MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS ELEMENTOS

Limpieza y desinfección de teléfonos y equipos informáticos/telemáticos y otros de la oficina de contacto directo con el personal de Correos. (1) Incluida la limpieza de cajeros automáticos exteriores	Diario	Semanal	Diario	Diario
Desempolvado y limpieza de mobiliario y elementos de contacto directo con el personal de Correos y público (mesas, sillas, mamparas protección, lámparas de mesa y apliques, pomos puertas, interruptores). (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Desempolvado y limpieza de mobiliario y elementos de contacto directo propio de Correos (casilleros, apartados postales, merchandising en Retail y similares). (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Desempolvado y limpieza de mobiliario y elementos de no contacto directo, pero de proximidad a los puestos de trabajo del personal o público (armarios, estanterías, archivadores, tableros de información).	Semanal	Quincenal	Semanal	Semanal
Cepillador y aspirado de tapicerías sillas, sofás y sillones (con aspirador filtro HEPA), y eliminación de manchas apreciables a simple vista.	Semanal	Quincenal	Semanal	Semanal
Desempolvado y limpieza del resto de mobiliario y otros elementos (barandillas, extintores, radiadores, enchufes, rótulos de señalización, enseres, cuadros y elementos decorativos).	Mensual	Trimestral	Mensual	Mensual

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
Desempolvado y limpieza de fondos bajos (traseras de cajoneras -book-, regletas y perfiles, cableados, rincones, etc.)	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Eliminación de manchas y roces de los muebles con productos adecuados	E1 E2	E1 E2	E1 E2	E1 E2

LIMPIEZA DE OTRAS SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES				
Desempolvado y limpieza de puertas, marcos, paredes.	Quincenal	Mensual	Quincenal	Quincenal
Limpieza de dorados y metales.	Mensual	Trimestral	Mensual	Mensual
Limpieza de salidas de aire (ventilación, climatización) y puntos de luz fácilmente accesibles. Incluida la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza accesible desde el suelo sin escaleras.	Mensual	Trimestral	Mensual	Mensual
Eliminación de telarañas u otra suciedad apreciable a simple vista en altos de paredes, perfiles, conducciones, cornisas y techos fácilmente accesibles. Incluida la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza accesible desde el suelo sin escaleras.	Mensual	Trimestral	Mensual	Mensual
Eliminación de telarañas u otra suciedad apreciable a simple vista en altos de paredes, perfiles, conducciones, cornisas y techos cuya limpieza no sea posible mediante la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza accesible desde el suelo sin escaleras.	E2	E2	E2	E1 E2
Limpieza de otros elementos en techos o altos de paredes: tales como salidas de aire (ventilación, climatización), luminarias y otros elementos, cuya limpieza no sea posible mediante la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza accesible desde el suelo sin escaleras, y requieran la intervención de especialistas. (3)	E2	E2	E2	E1 E2

ASEOS / VESTUARIOS				
Limpieza completa y desinfección de todos las superficies de contacto de los lavabos (dispensadores, espejos, grifos, interruptores, pomos, etc.), y taquillas en vestuarios. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza completa y desinfección de todos los sanitarios (lavabamos, wc, urinarios) y elementos de las duchas. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza de posibles salpicaduras, polvo o suciedad en (puertas y marcos, mamparas, paredes y alicatados, etc.). (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Fregado y desinfección completa de todo el pavimento. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Reposición de fungibles (jabón, papel higiénico, papel secamanos). (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Reposición de otros productos en aseos (desinfectantes bacteostáticos, ambientadores, otros). (2)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Reposición de contenedores higiénico sanitarios. (2)	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Limpieza completa de todos los alicatados. Incluida la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza fácil y accesible desde el suelo sin escaleras.	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
ZONAS DE DESCANSO / OFFICE				
Limpieza a fondo de fregaderos, encimeras y otros elementos de contacto directo (puertas microondas y neveras, cafeteras, etc.). (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza del mobiliario (mesas, sillas, puertas de armarios, etc.), y extracción de posibles manchas en paredes, puertas, etc. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Fegado completo del pavimento.	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza a fondo de microondas, neveras, cafeteras, vitros, campanas y otros electrodomésticos.	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Limpieza a fondo de superficies horizontales y verticales de estas zonas.	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Limpieza a fondo de interiores del mobiliario de estas zonas.	E1 E2	E1 E2	E1 E2	E1 E2
ZONAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO				
Aquellos elementos de limpieza con frecuencia inferior a la diaria que contengan manchas o suciedad muy visible en las zonas de atención al público.	Diario	Semanal	Diario	Diario
CRISTALES PUERTAS Y VENTANAS, CLARABOYAS, RÓTULOS, MARQUESINAS Y SIMILAR				
Limpieza de cristales de puertas principales de acceso	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza de cristales de fachada (únicamente planta baja a nivel de calle). Incluida la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza fácil y accesible desde el suelo sin escaleras	Quincenal	Mensual	N/A	N/A
Limpieza de cristales de divisorias interiores interiores y ventanas fijas o practicables de fácil acceso y sin dificultad. Incluido alféizares. Incluida la utilización de extensibles y alargadores de 1,5 metros para su limpieza fácil y accesible desde el suelo sin escaleras	Mensual	Trimestral	Mensual	Mensual
Limpieza de cristales interiores o exteriores de difícil acceso y que requieren la intervención de especialistas: fachadas, patios interiores, claraboyas, rótulos, marquesinas. Se realizarán las gestiones de trámites, personal y materiales pertinentes para poder llevarlas a cabo correctamente. (3)	E2	E2	E2	E1 E2
Limpieza de contraventanas, persianas exteriores, lamas, rejas o similares. (3)	E2	E2	E2	E2
Limpieza de cristales u otros elementos que se consideran de muy difícil acceso no incluidos en el pliego o con características especiales (es decir, aquellos que para su limpieza no sean accesibles mediante otros medios, a excepción de trabajos especiales en altura tipo escaladores, o andamios complejos)	Petición extra (4)	No Aplica	Petición extra (4)	Petición extra (4)

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
ZONAS LOGÍSTICAS (medianas y grandes) (incluye: muelles y zonas de carga y descarga; zonas de recepción y control; zonas de almacenaje; zona de manipulación y clasificación; zonas de picking y preparación de pedidos; zonas de expedición; zonas de palets y envases vacíos)				
Pasar la mopa de forma completa por todo el pavimentos de zonas logísticas y también extracción/fregado de manchas incómodas que perjudiquen las labores del personal de correos (aceites, grasas o similares).	No Aplica	No Aplica	Diario	No Aplica
Fregado completo de los pavimentos de zonas logísticas. (5)	No Aplica	No Aplica	Semanal	No Aplica
CORTINAS Y SIMILARES				
Desenpolvo/aspirado en cortinas, estores y persianas interiores.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Limpieza de tintorería en su caso de cortinas o estores textiles de interiores. Incluyendo el desmontaje, limpieza y colocación de los rieles y barras. (3)	E2	E2	E2	E2
ESCALERAS				
Barrido húmedo de escaleras principales con mopa de microfibra y extracción/fregado de manchas adheridas visibles a simple vista. <i>Se incluye la limpieza del pasamanos. Para el caso de escaleras secundarias (será semanal) y de emergencias (mensual).</i>	Diario	Semanal	Diario	Diario
Fregado completo de escaleras principales. <i>Para el caso de las escaleras secundarias (será mensual).</i>	Semanal	Quincenal	Semanal	Semanal
Limpieza de barandas <i>Para el caso de las escaleras secundarias (será mensual).</i>	Semanal	Quincenal	Semanal	Semanal
ASCENSORES Y MONTACARGAS				
Limpieza de botoneras y desempolvo de puertas exteriores.	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza completa de cabina (botoneras, paredes, fregado de pavimento).	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza a fondo de la cabina (incluida el aspirado de guías, limpieza luminaria y techos).	Semanal	Mensual	Semanal	Semanal
GARAJES Y APARCAMIENTOS				
Pasar la mopa y eliminación de residuos, suciedad o polvo	Diario	Mensual	Diario	Diario
Fregado de garajes interiores, incluido la eliminación de aceites y grasas. También incluye la limpieza de portones y rejas de acceso a los garajes. (5)	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Barrido de aparcamientos exteriores. (5)	No Aplica	No Aplica	E2	E1 E2

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
RESIDUOS				
Recogida de bolsas y limpieza de papeleras que presenten manchas. (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Recogida de bolsas y limpieza de contenedores de residuos en office, cocinas/comedores personal (1)	Diario	Semanal	Diario	Diario
Recogida de contenedores biosanitarios en enfermerías y gabinetes médicos y retirada al lugar de expedición que se indique (2)	Diario	No Aplica	Diario	Diario
Limpieza y desinfección de cubos de residuos	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
PINTADAS, PEGATINAS Y CARTELES				
Limpieza de pintadas, pegatinas y carteles en paredes, suelos, puertas, ventanas y mobiliario	Diario: en cuanto se detecten	Diario: en cuanto se detecten	Diario: en cuanto se detecten	Diario: en cuanto se detecten
ARCHIVOS O PEQUEÑOS ALMACENES DE OFICINA O SIMILARES				
Las tareas ya indicadas en el resto de apartados, pero se aplicaran de forma atenuada con una frecuencia inferior (la diaria será semanal, la semanal quincenal, y así sucesivamente)				
Limpieza de estanterías.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
CUARTOS DE INSTALACIONES Y SIMILARES				
Barrido del pavimento	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
EXTERIORES				
Vaciado de papeleras y ceniceros.	Diario	No Aplica	Diario	Diario
Barrido de zonas de acceso de entrada (incluida esa parte de la acera).	Diario	Semanal	Diario	Diario
Limpieza en suelos, superficies y mobiliario (Citypaq, cajeros, apartados postales y equivalentes). Eliminación de pintadas, pegatinas y carteles.	Diario	Semanal	Diario	Diario
Recogida de desperdicios y residuos visibles a simple vista. Incluye las zonas asfálticas y jardines de Correos.	Semanal	No Aplica	Semanal	Semanal
Eliminación de acumulación de suciedad para evitar obturación de desagües en patios, terrazas, balcones y azoteas accesibles.	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Limpieza de elementos exteriores: letreros, rótulos, enchufes e interruptores exteriores, rejas, persianas, lamas, fuentes, maceteros, jardineras, puntos de luz y cualquier otro mobiliario urbano propiedad de Grupo Correos.	E2	E2	E2	E1 E2
Limpieza con agua a presión de los patios, zonas asfálticas y aparcamientos.	E2	E2	E2	E2
Limpieza de banderas.	E2	E2	E2	E2
Limpieza de desechos de palomas y retiradas de aves muertas.	Cuando se de el hecho	Cuando se de el hecho	Cuando se de el hecho	Cuando se de el hecho

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
---	-------------------------	------------------------	-----------------------	--

El desempolvado y la limpieza y desinfección se realizará siempre con bayetas de microfibra humedecidas.

Los aspiradores utilizados para los trabajos serán todos con filtro HEPA.

(1) Entre turnos, en aquellos centros logísticos u otros que sea aplicable.

(2) En aquellos centros donde haya esta necesidad.

(3) Los cristales, ventanas y otros elementos de difícil acceso que no se puedan limpiar con extensibles o alargadores de 1,5 m desde el suelo, o que requieran el uso de escaleras por su situación y accesibilidad, están incluidos y se limpiarán dentro de las limpiezas estándar. Dentro de estas limpiezas estándar también se incluye la limpieza de cristales que se puedan limpiar con accesorios telescópicos de mayor longitud o con perchas hidrodifusoras específicas para la limpieza de cristales, ventanas y elementos de gran altura (ya que estos utensilios facilitan la limpieza de los mismos, y por lo tanto, están incluidos en las limpiezas estándar).

(4) Los cristales, ventanas y otros elementos en altura de muy difícil acceso se consideran aquellos que requieren un andamio o camión grúa, o la intervención de escaladores especializados, o el desmontaje sencillo de algún elemento que impida su limpieza. Por lo tanto, son aquellos elementos no incluidos en el punto (3). Para la limpieza de estos elementos de muy difícil acceso siempre se exigirá un presupuesto previo bien justificado por parte del adjudicatario para analizar dicha intervención, y en su caso, de aprobarse por Correos dicho presupuesto, será de facturación aparte.

(5) En aquellas zonas con tamaño superior a 1.500 m2 será obligatoria la disposición y utilización de maquinaria adecuada (con elevada productividad/rendimiento) acorde con las dimensiones de la zona.

Los tratamientos de base de los pavimentos se realizarán solo en las zonas más desgastadas y en mal estado incluidos en las limpiezas estándar no podrán ser superiores al 8% de las superficies del centro, y dentro de dichos tratamientos de base se incluyen son los cristalizados (en pavimentos calcáreos), limpiezas a fondo de los otros pavimentos, aplicación de emulsiones acrílicas anti-deslizantes adecuadas en los pavimentos sintéticos, y tratamientos de madera para tarimas y parquetes.

RESUMEN LIMPIEZAS DE LOS ESTÁNDARES	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
ESTÁNDAR 1				
Limpieza de salidas de aire (ventilación, climatización), luminarias, conducciones y otros elementos en techos o altos de paredes no fácilmente accesibles y que requieren de escaleras y la intervención de especialistas.	E2	E2	E2	E1 E2
Limpieza de cristales interiores o exteriores de difícil acceso y que requieren la intervención de especialistas: fachadas, patios interiores, claraboyas, rótulos, marquesinas. Se realizarán las gestiones de trámites, personal y materiales pertinentes para poder llevarlas a cabo correctamente.	E2	E2	E2	E1 E2
Fregado de garajes interiores, incluido la eliminación de aceites y grasas. También incluye la limpieza de portones y rejas de acceso a los garajes. (*)	E2	E2	E2	E1 E2
Barrido de aparcamientos exteriores (dentro de recintos de Correos). (*)	E2	E2	E2	E1 E2
Limpieza de letreros, rótulos exteriores, enchufes e interruptores exteriores, rejas, persianas, lamas, fuentes, maceteros, jardineras, puntos de luz y cualquier otro mobiliario urbano propiedad de Grupo Correos.	E2	E2	E2	E1 E2

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS
ESTÁNDAR 2				
Todas las incluidas en el Estándar 1 más las siguientes.				
Tratamientos de base de pavimentos sintéticos y duros calcáreos: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado y desgastadas, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: decapado preliminar y posterior aplicación de emulsiones antideslizantes para abrillantar, utilizando la maquinaria más adecuada para cada tipología.	E2	E2	E2	E2
Tratamientos de base de pavimentos textiles: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: método de inyección/extracción o método de champuneado con espuma con maquinaria adecuada.	E2	E2	E2	E2
Tratamiento de base de pavimentos de madera: en general para aquellas zonas que se encuentren en mal estado y desgastadas, y en todas aquellas zonas prioritarias que se indiquen por Correos (atención al público, representación y dirección, etc.) hasta un máximo del 8% de la superficie del centro. Incluyendo: limpieza a fondo, acuchillado (si es necesario) y aplicación de el barniz, cera o laca adecuada.	E2	E2	E2	E2
Limpieza de contraventanas, persianas exteriores, lamas, rejas o similares.	E2	E2	E2	E2
Limpieza de tintorería en su caso de cortinas o estores textiles de interiores. Incluyendo el desmontaje, limpieza y colocación de los rieles y barras.	E2	E2	E2	E2
Limpieza con agua a presión de los patios, zonas asfálticas y aparcamientos.	E2	E2	E2	E2
Limpieza de banderas.	E2	E2	E2	E2

ANEXO B TAREAS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS DE LIMPIEZA	OFICINAS COMERCIALES	OFICINAS AUXILIARES	CENTROS LOGÍSTICOS	EDIFICIOS SINGULARES O ADMINISTRATIVOS	EDIFICIOS DEFINIDOS COMO "SOLO CRISTALES": CON PERSONAL PROPIO LIMPIEZA DE CORREOS
Nº de estándares incluidos en los precios de licitación del contrato para cada tipología de centro	1 = E2	1 = E2	1 = E2	2 = (1 E1 + 1 E2)	2 = (1 E1 + 1 E2)

GLOSARIO	
Estándar 1	E1
Estándar 2	E2